

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PRISMATEC INDESING S.A.S.

NIT: 900770662-3



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. OBJETO

Definir las directrices para el tratamiento de los datos personales en cumplimiento de la **Ley 1581 de 2012** y sus decretos reglamentarios.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Prismatec Indesing S.A.S. Es la responsable del tratamiento de los datos personales que recoja y maneje en desarrollo de las funciones propias del grupo en forma directa, confidencial y exclusiva.

Nombre o razón social: Prismatec Indesing S.A.S

Domicilio: Medellín, Antioquia, Colombia

Dirección para notificación: Calle 33 # 65b- 79

Correo electrónico: administrativa@prismatec.com.co

Teléfono: (4) 265-85-45

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

3. FINALIDAD Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales que **Prismatec Indesing S.A.S.** almacene, use, circule, actualice y suprima, serán utilizados de acuerdo y en proporción a las finalidades que tenga cada tratamiento:

Estado

El Tratamiento de los datos se realizará para gestionar la información y actividades en las cuales se relacionan los agentes, organismos o entidades del Estado con **Prismatec Indesing S.A.S.**

Clientes

El Tratamiento de los datos se realizará para gestionar la relación comercial, comunicación, registro, actualización y atención, al igual que las demás actividades en las cuales se relacionan los clientes con **Prismatec Indesing S.A.S.**

Proveedores

El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo del proceso de gestión contractual de productos o servicios que **Prismatec Indesing S.A.S.** requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

4. DATOS SENSIBLES

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por **Prismatec Indesing S.A.S.**, relacionada entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosa, de la vida sexual o aquellos que afectan su intimidad.

5. DATOS DE MENORES DE EDAD

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

6. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

7. DERECHOS DE LOS TITULARES

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado en los términos de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.**
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.**
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.**
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.**
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 y a la Constitución Colombiana.**
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.**

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

- Todas las bases de datos personales que **Primatec Indesing S.A.S.** trate, deben tener la garantía de recuperación (Back-up).
- Se tendrá acceso limitado a las bases de datos personales.
- Periódicamente las compañías de **Primatec Indesing S.A.S.** deben propiciar campañas para la actualización de sus bases de datos personales.
- El Responsable del tratamiento de datos personales, garantizará el cumplimiento de la política y de la ley, al igual que el adecuado manejo por parte de los encargados de las bases de datos.
- **Primatec Indesing S.A.S.** adopta en esta política, la no transferencia de la información de sus bases de datos a ningún tercero, salvo que medie una orden judicial o solicitud expresa del titular de los datos personales.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

10. ÁREA COMPETENTE Y PROCEDIMIENTOS PARA QUE CADA TITULAR DE LA INFORMACIÓN EJERZA SUS DERECHOS

Clientes

Primatec Indesing S.A.S. pone a disposición de este grupo de interés, al empleado Yannet Arenas Pérez en la Línea de Atención (4) 265-85-45 Ext: 103 y el correo electrónico administrativa@primatec.com.co, donde los titulares podrán elevar sus solicitudes para que Primatec Indesing S.A.S. como responsable, adelante las acciones necesarias para el cumplimiento de los derechos del titular a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

Proveedores

Primatec Indesing S.A.S. pone a disposición de este grupo de interés, al empleado Yannet Arenas Pérez en la Línea de Atención (4) 265-85-45 Ext: 103 y el correo electrónico administrativa@primatec.com.co, donde los titulares podrán elevar sus solicitudes para que Primatec Indesing S.A.S. como responsable, adelante las acciones necesarias para el cumplimiento de los derechos del titular a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

Demás grupos de interés

Primatec Indesing S.A.S. pone a disposición de los demás grupos de interés, al empleado Yannet Arenas Pérez en la Línea de Atención (4) 265-85-45 Ext: 103 y el correo electrónico administrativa@primatec.com.co, donde los titulares podrán elevar sus solicitudes para que Primatec Indesing S.A.S. como responsable, adelante las acciones necesarias para el cumplimiento de los derechos del titular a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

11. VIGENCIA

La presente política de tratamiento de datos personales entra en vigencia a partir del 12 de octubre de 2016. Cualquier cambio sustancial en la política de tratamiento de datos personales, serán comunicados oportunamente a los titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de implementar las nuevas políticas.



ISMAIL ROMERO PAÉZ

Gerente/ Representante Legal Primatec Indesing

Medellín, 12 de octubre de 2016

Prismatec®
INDESING
Equipos Biomédicos para la Estética